出国审批办理流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出国审批办理流程 | | | |
| 步骤 | 办事人事务 | 科发院事务 | 备注 |
| 1 | 提供出国审批单和相应证明材料。 | 查询该老师是否承担有该课题，根据课题任务书核实该课题中是否有此国际交流预算。如果是属于课题参加人员，则需要根据课题任务书核实是否属于参加人员。 | 出国审批单上需要写明课题类型（国家自然科学基金，973、863、支撑计划、或重大专项等）、课题编号、课题名称、课题财务号。  证明材料指预算书，任务书等包含参与人员名单和详细预算的材料。 |
| 2 |  | 如果符合，则在右侧栏中签下“该老师有此课题，且预算中有国际交流费用” |  |
| 3 | 到科发院204盖章 |  |  |
| 4 | 办结 | | |